

Syllabus GAD-1001

Initiation au travail scientifique

Enseignante

Julie Francoeur julie.francoeur.7@ulaval.ca

Disponibilités :

Sur rendez-vous, par visioconférence ou en personne (local communiqué au besoin).

Description du cours

Objectifs

À la fin de ce cours, l'étudiant.e pourra concevoir et réaliser un projet de recherche documentaire suivant une démarche raisonnée et saura en présenter les résultats dans un texte rédigé selon les principes et les normes scientifiques et professionnelles de production documentaire.

Plus précisément, après avoir suivi les activités d'apprentissage du cours, l'étudiant.e sera en mesure:

- D'identifier, de sélectionner et d'utiliser différentes publications adaptées à une recherche documentaire;
- De planifier et de réaliser un projet de documentation en respectant toutes les étapes de son élaboration : délimitation de l'objet de recherche, d'une problématique et d'une stratégie de recherche; élaboration d'un plan raisonné et d'une stratégie d'exposition des résultats; communication finale des résultats dans un document normé;
- De communiquer par écrit les résultats d'un projet de documentation selon les normes et les principes de la production documentaire scientifique et professionnelle, plus particulièrement sous forme de dissertation et de compte rendu de lecture.

Fonctionnement

Le cours « Initiation au travail scientifique » est offert à distance sur Internet. L'acquisition des compétences s'appuie sur des formules pédagogiques variées :

- Des notions théoriques et méthodologiques assimilées par la lecture attentive et réflexive (prise de notes) du matériel didactique, et le visionnement de capsules enregistrées par l'enseignante,
- Des exercices pratiques évolutifs à produire individuellement,
- L'interaction entre les étudiant.e.s et l'enseignante par le forum.

Ainsi, en fonction des thématiques abordées dans chacune des séances du cours, les activités d'apprentissage suivantes seront employées en combinaison. Celles-ci sont complémentaires et doivent toutes être consultées :

- Lecture obligatoire de plusieurs types de documents disponibles directement en ligne.

- Lecture exploratoire ou de référence pour approfondir des notions, dans la section « Pour en savoir plus » de chaque séance.
- Activité d'exploration, surtout utilisée au début du cours, à la première séance, alors que l'étudiant.e est invité.e à explorer le site Web du cours afin de se familiariser avec sa structure, ses diverses composantes, les outils disponibles, etc.
- Capsules audiovisuelles destinées à communiquer un contenu à l'étudiant.e dans un format vidéo (le plus souvent sous forme de présentation PowerPoint narrée par l'enseignante).
- Activités de recherche sommatives ou formatives proposées à l'étudiant.e dans le cadre d'une séance du cours ou d'une évaluation.
- Consultation de sites Web (ou sections de sites) devant être effectuée par l'étudiant.e dans le cadre d'une séance du cours.
- Exercices pratiques et autres activités de mise en pratique permettant de valider la compréhension des contenus abordés.
- Consultation des corrigés des exercices pratiques et des évaluations formatives ou sommatives.
- Forum de discussion accessible sur le site Web du cours. La participation au forum du cours (questions, réponses, hypothèses, opinions, débats, etc.) est donc importante pour l'apprentissage. Le forum doit également être utilisé pour poser des questions de contenu ou concernant le contenu et les évaluations, susceptibles d'intéresser l'ensemble du groupe.

Contenu

Ce cours de trois (3) crédits est offert sur une période de 15 semaines. En moyenne, la charge de travail hebdomadaire à consacrer par l'étudiant.e est évaluée à 9 heures. Les activités d'apprentissage et le matériel didactique mis à la disposition des étudiant.e.s en ligne en tiennent compte.

Voici un aperçu des thématiques abordées dans chacune des séances :

Séance 1 : La présentation du cours (Semaine du 30 août 2021)

Prise de connaissance du plan de cours, du fonctionnement et de la structure du cours ainsi que des ressources nécessaires à sa réussite.

Séance 2 : Le travail scientifique en sciences humaines : le rôle de la recherche documentaire (Semaine du 6 septembre 2021)

Présentation générale de la méthode scientifique et analyse des différents types de sources documentaires.

Séance 3 : La recherche documentaire : identifier un objet de recherche (Semaine du 13 septembre 2021)

Introduction aux types de communication scientifique et définition rigoureuse d'un objet de recherche

Séance 4 : La rédaction du compte rendu de lecture (Semaine du 20 septembre 2021)
Initiation à la méthodologie de lecture et d'analyse de textes pour la rédaction d'un compte rendu.

Séance 5 : Le développement d'une stratégie de recherche : La problématique et l'hypothèse de travail (Semaine du 27 septembre 2021)
Élaboration d'une problématique et d'une hypothèse de recherche à partir de l'objet de recherche précisé.

Séance 6 : Le développement d'une stratégie de recherche : La méthodologie de recherche (Semaine du 4 octobre 2021)
Présentation des démarches de recherche en sciences humaines.
Vendredi 8 octobre (avant 23h59) : Remise du compte-rendu de lecture (30%)

Séance 7 : L'application de la stratégie de recherche : étude détaillée de la documentation et sélection des titres (Semaine 11 octobre 2021)
Présentation des principes, des normes et des règles d'identification, d'évaluation et de sélection de publications scientifiques afin de composer un corpus documentaire.

Séance 8 : L'application de la stratégie de recherche : Analyse et synthèse du corpus documentaire (Semaine du 18 octobre 2021)
Présentation de stratégies d'analyse du corpus afin d'en évaluer la qualité et l'exhaustivité puis d'en produire une synthèse.
Vendredi 22 octobre (avant 23h59) : Remise du questionnement de recherche (5%)

Semaine de lecture (25 au 29 octobre 2021)

Séance 9 : Le plan détaillé de rédaction (Semaine du 1^{er} novembre 2021)
Présentation de l'organisation logique et raisonnée des idées sous forme d'un plan détaillé convenant au type de texte à rédiger.

Semaine de travail personnel (Semaine du 8 novembre 2021)
Cette semaine permet à l'étudiant.e d'assimiler le contenu des deux dernières séances et de préparer la remise de la prochaine évaluation.
Vendredi 12 novembre (avant 23h59) : Remise de la problématique, de l'hypothèse, de la méthodologie et du plan détaillé (20%)

Séance 10 : La communication des résultats sous forme écrite : L'appareil critique et la référence (Semaine du 15 novembre 2021)
Initiation à l'apparat savant d'un texte et à une norme de présentation de références bibliographiques.

Séance 11 : La communication écrite : La rédaction (22 novembre 2021)
Présentation de principes, règles et trucs pour la rédaction d'un texte clair, concis, équilibré et adapté au type de document à produire.

Séance 12 : La communication écrite : La révision d'un document (29 novembre 2021)

Présentation des principes et des ressources à utiliser pour effectuer une révision méthodique et complète d'un texte afin d'en produire une version finale.

Examen final (20%) : 5-6 décembre 2021

Remise de la dissertation (25%): 13 décembre 2021

Collecte de statistiques sur le site de cours

Il est porté à votre attention que votre utilisation du site de cours fait l'objet d'une collecte de données statistiques. Celles-ci portent principalement sur votre fréquentation des différentes sections du site de cours (incluant les forums de discussion) et demeurent accessibles à l'enseignant responsable de votre cours tout au long de la session. Notez que certaines de ces données sont nominatives.

Appui à la réussite et dépistage des étudiants en difficulté

Les outils d'appui à la réussite, disponibles dans la section Ma réussite, vous permettent de prendre connaissance de votre implication et de votre progression dans l'ensemble de vos cours et d'être informé des ressources disponibles pour vous soutenir dans vos études et obtenir de meilleurs résultats. Au cours de la session, des indicateurs apparaîtront dans la liste de vos cours. Ces pastilles de couleur (rouge, jaune ou vert) vous indiqueront où vous vous situez par rapport au reste du groupe à l'égard de votre fréquentation du site de cours, de votre consultation des ressources qui y sont disponibles ainsi que des résultats que vous avez cumulés jusqu'à présent.

Notez qu'un indicateur de couleur rouge n'est pas nécessairement une prédiction que vous échouerez au cours auquel vous êtes inscrit. Si vous vous trouvez dans cette situation, cliquez sur l'indicateur rouge associé à un cours pour obtenir les détails expliquant l'attribution de cette couleur. Vous serez alors en mesure de mieux juger des ajustements à faire ou de la pertinence de cette alerte. N'hésitez pas à consulter votre enseignant qui sera en mesure de vous aider à trouver des pistes d'amélioration.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à consulter la documentation disponible à l'adresse suivante : <http://www.enseigner.ulaval.ca/appui-a-l-innovation/appui-la-reussite-et-depistage-des-etudiants-en-difficulte>

But du cours

Le but de ce cours est de donner aux étudiant.e.s des stratégies de recherche et d'analyse utiles tout au long de leur cursus universitaire et dans leur milieu professionnel. L'apprentissage d'une méthode de travail pour la recherche et la rédaction de divers types de document est vérifiée par divers exercices pratiques sommatifs, dont le compte rendu de lecture et la dissertation.

Modalités d'encadrement

Ce cours est conçu selon une approche pédagogique propre à la formation à distance. Le matériel didactique et la formule utilisée permettent d'adopter une démarche

d'apprentissage semi-autonome et participative. L'étudiant.e peut ainsi organiser et gérer son temps durant la semaine allouée pour réaliser les activités d'une séance, donc prendre en charge sa formation.

Cette prise en charge est soutenue l'enseignante pendant toute la session. Son rôle consiste à préparer et à mettre en ligne le matériel didactique, à encadrer et superviser les activités d'apprentissage réalisées par les étudiant.e.s, ainsi que de procéder à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.

L'étudiant.e doit poser les questions d'intérêt général ainsi que celles concernant le contenu ou les évaluations sur le forum approprié, afin que ses collègues de classe bénéficient également des réponses. L'enseignante y répondra à l'intérieur de 36 heures, les jours ouvrables. Pour les questions plus personnelles, la communication avec l'enseignante se fait par le courrier électronique (adresse @ulaval.ca uniquement).

Évaluations

Évaluation	Date	Pondération
Compte-rendu de lecture	8 octobre, 23h59	30%
Remise de la question de recherche	22 octobre, 23h59	5%
Problématique, hypothèse, méthodologie et plan détaillé	12 novembre, 23h59	20%
Examen final	Entre le 5 décembre, 8h et le 6 décembre 23h59	20%
Dissertation	13 décembre, 23h59	25%