

GAD 1000 Concepts et méthodes archivistiques

Automne 2021

Responsable : Martine Cardin

Objectifs

- Situer l'archivistique en regard des sciences historiques, des sciences de l'information et des sciences de l'organisation;
- Connaître les concepts et les principes théoriques de l'archivistique et les comprendre suffisamment pour être capable de les transposer dans divers contextes d'application;
- Comprendre les fonctions autour desquelles l'intervention archivistique s'articule;
- Situer la profession archivistique dans le contexte du monde documentaire et comprendre ses principaux enjeux dans le contexte de la révolution numérique;
- Connaître la terminologie propre au domaine ainsi que les cadres normatifs et réglementaires qui régissent sa profession.

Contenu

- I. L'archivistique et ses contextes : Pertinence sociale des archives, évolution des fonctions archivistiques; cadre normatif de l'objet documentaire
- II. Les fondements théoriques : Le concept de fonds d'archives, le principe de respect des fonds, le principe de cycle de vie documentaire, le système d'archives et ses acteurs, les changements induits par la révolution numérique.
- III. Les fonctions et les pratiques professionnelles : La gestion de la création, l'évaluation, l'acquisition et la conservation; La classification, la description et le repérage; La diffusion, la valorisation et la communication des archives

Fonctionnement

Le cours est offert à distance en mode asynchrone. Il requiert une charge de travail hebdomadaire moyenne de 9 heures et procède de diverses formes d'activités: lectures, présentations narrées, exercices interactifs, travaux individuels et participation continue à un forum.

Évaluation

- Dissertation : 30 %
- Examen maison mi-session : 25 %
- Examen final (en salle) : 35 %
- Forum: 10 %

Bibliographie

Une bibliographie détaillée est déposée sur le site du cours.

[Politiques départementales](#)