

## GAD-2105 Conservation des archives

---

Hiver 2021

Responsable : Anne Klein

### Objectifs

Ce cours a pour but d'initier à la gestion d'un dépôt d'archives historiques. Il vise plus particulièrement l'acquisition des connaissances nécessaires à la prise en charge des accroissements (évaluation) et de la conservation à long terme des documents d'archives analogiques et numériques.

Les objectifs du cours sont de :

- Comprendre ce qu'est la conservation et les enjeux qui lui sont relatifs;
- Connaître le cadre normatif qui régit la conservation;
- Connaître les méthodes de conservation des archives, tant traditionnelles que numériques.

### Contenu

Le cours est structuré en 3 volets principaux.

Le premier volet, présente les notions de base, les lois, les normes et les modèles méthodologiques qui régissent les activités de conservation. Le deuxième volet présente les modalités de constitution du dépôt. Le troisième volet, concerne la conservation à long terme.

### Fonctionnement

Le cours est offert à distance, *via* le portail des cours de l'Université Laval. Chaque séance est mise en ligne le lundi matin. Le contenu hebdomadaire est subdivisé de manière thématique et prend différentes formes : des capsules narrées synthétiques, une liste de lectures, une bibliographie complémentaire, des outils tels que des exemples de politiques, de procédures, de profils de métadonnées, etc.

### Évaluation

- Travaux individuels (comptes rendus de lecture) : 30%
- Travail de session en équipe : 30%
- Questionnaires en lignes : 40%

### Bibliographie

Hiroux, F. et Mirguet, F. (dir.) (2014). *De la préservation à la conservation : Stratégies pratiques d'archivage* Hiroux. Louvain-la-Neuve : L'Harmattan.

Kecskeméty, C. et Körmendy, L. (2014). *Les écrits s'envolent. La problématique de la conservation des archives papier et numérique*. Lausanne : Favre, 207 p.