

Hiver 2021

Responsable : Donald O'Farrell

Objectifs

À la fin de ce cours, l'étudiant devra être en mesure de mieux comprendre le rôle et les responsabilités d'un archiviste dans un milieu de travail professionnel en possédant dans son coffre à outils les principaux aspects légaux et organisationnels nécessaires à la réalisation de ses tâches quotidiennes.

À la fin des activités d'apprentissage du cours, l'étudiant sera en mesure de:

- ✓ Appliquer les lois, les politiques et les règlements qui régissent la gestion des archives courantes, intermédiaires et définitives;
- ✓ Différencier l'application des législations concernant les archives courantes, intermédiaires et définitives dans les quatre grands réseaux publics québécois;
- ✓ Appliquer les principes, les normes et les méthodes de travail inscrits dans un programme d'activités entourant la gestion des archives courantes, intermédiaires et définitives;
- ✓ Être sensible à l'importance de développer et maintenir ses connaissances archivistiques au sein du réseau professionnel.

Contenu

Le cours Organisation et législation porte sur les cadres législatifs, réglementaires et normatifs ayant des incidences sur les pratiques en gestion des archives courantes, intermédiaires et définitives. Il traite des principes, des normes et des méthodes liés à l'élaboration d'un programme de gestion des archives courantes, intermédiaires et définitives, à l'établissement des politiques et à la planification des activités.

Fonctionnement

Le cours Organisation et législation est offert à distance par Internet. En fonction des thématiques abordées dans chacune des séances du cours, des activités d'apprentissage doivent être réalisées: présentations PowerPoint, lectures obligatoires, exercices en ligne, travaux d'équipes, forum de discussion, etc.

Évaluation

- ✓ Travail individuel 10%
- ✓ Travail en équipe 45%
- ✓ Forums 20%
- ✓ Examen de fin de session 25%

Bibliographie

La bibliographie détaillée sera fournie au début du cours. Certaines lectures seront disponibles en format PDF sur le site du cours.