

## **FRN-1113 Principes de la rédaction**

### **1. Présentation du cours**

*Principes de la rédaction* est un cours de perfectionnement qui s'adresse aux étudiant(e)s qui désirent améliorer la qualité linguistique de leurs rédactions. On tient pour acquis que les étudiants inscrits à ce cours maîtrisent les principes de base de la rédaction et les règles d'accord et de morphologie. Les étudiants qui présentent des lacunes sur l'un ou l'autre de ces points devront parfaire leur connaissance par eux-mêmes à l'aide du manuel *Le Français apprivoisé*.

### **Remarques particulières**

- Le cours *FRN-1113 Principes de la rédaction* contribue à la « consolidation de la connaissance générale du français » telle que définie dans *la Politique sur la connaissance du français des étudiants de l'Université Laval*.
- Cours préalable(s) : aucun
- Ce cours est offert en salle sur une période de 15 semaines.
- Temps consacré au cours : cours de 3 heures par semaine en classe, suivi de 6 heures de travail personnel en moyenne.

### **2. Objectifs**

#### **2.1. Objectif général**

Rédiger des textes critiques faisant appel aux discours descriptif, narratif et argumentatif en tenant compte de la situation de communication et du fonctionnement de la langue et des discours.

## 2.2. Objectifs particuliers

- Connaitre les difficultés liées au passage de l'oral à l'écrit en français et les moyens de les surmonter.
- Respecter les règles régissant la construction de la phrase et maîtriser l'utilisation des signes de ponctuation.
- Réviser son texte de manière efficace.
- S'adapter à la situation de communication.
- Respecter les règles de la cohérence textuelle.
- Décrire un être ou un lieu.
- Résumer l'action d'un film.
- Critiquer les aspects narratifs et formels d'un film.

## 3. Contenu

*(liste non exhaustive)*

- Fondements théoriques pour la rédaction de textes critiques
  - Définition de la critique
  - Dimension descriptive de la critique
  - Dimension narrative de la critique
  - Dimension argumentative de la critique
- Critères de qualité de la communication écrite
  - Prise en compte des besoins et des attentes du destinataire
  - Pertinence et justesse de l'information
  - Clarté des énoncés
  - Progression logique de l'exposé
  - Style adapté à la situation de communication
  - Justesse et variété des termes
  - Respect des règles de grammaire et de syntaxe
  - Respect des règles de ponctuation
- Notions d'analyse grammaticale
- Problèmes de syntaxe
- Emploi de la ponctuation
- Méthodes de relecture et autocorrection
- La consultation des ouvrages de référence
- L'évolution des mots
- L'emploi du mot juste
- Normes et usages des mots et expressions

#### **4. Activités d'apprentissage**

Dans un cours type, on fera alterner les exposés magistraux sur un aspect de la rédaction ou un point de langue avec des exercices appropriés.

#### **5. Évaluations de l'apprentissage**

Évaluations portant sur le code linguistique : 40 %  
Autocorrections et rédactions : 60 %