

PLAN DE COURS SOMMAIRE

Sigle du cours	Titre du cours	Crédits	Temps consacré au cours
ANL-3900	Workplace English	3	3-0-0-6

PRÉALABLE

ANL-3010; VEPT : 58-70

DESCRIPTION DU COURS

Cours de niveau avancé destiné aux étudiants désirant améliorer leur compétence orale et écrite en anglais pour le monde de travail. Il est réservé aux étudiants dont la langue maternelle n'est pas l'anglais avec un classement avancé.

OBJECTIFS

- Through a hands-on approach, help students expand their language repertoire and knowledge so that they can effectively, appropriately, and accurately communicate in English in the workplace. Make students more aware of the importance of lexical and grammatical accuracy; of using learning strategies judiciously; and of accepting to be engaged, effective and autonomous language learners.

At the end of the course, students can:

- produce accurate memos, letters, and reports.
- give interviews, oral presentations, and participate in discussions.

CONTENUS

Written and oral communication strategies
Writing assignments
Workplace-related oral communication tasks

ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Évaluations sommatives

Évaluations	Pondération
Production écrite	20%
Révision de texte	30%
Production orale	20%
Tests	20%
Travaux	10%

REMARQUES

Ce cours peut se donner en présentiel ou en mode distance-synchrone, et il peut être inclus dans le microprogramme langue anglaise.